

Objednatel: Městská část Praha 7, nábrž. Kpt. Jaroše 1000/7, Praha 7,
zastoupená: Bc. Danielem Štěpánem, zástupcem starosty MČ Praha 7
IČ: 00063754, DIČ: CZ0063754
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., Praha 7
číslo účtu:
telefon: 220 144 256
fax: 233 372 688
e-mail: stepand@p7.mepnet.cz

a

Zhotovitel: Na Hroudě 39, s.r.o.
se sídlem: Na Hroudě 39, Praha 10, 100 00
zastoupená: Štěpánem Štěpanovským, jednatelem společnosti
IČ: 62412329 DIČ CZ62412329
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:
mobil:
e-mail: nahroude@gmail.com nebo stepan.stepanovsky@seznam.cz

uzavírají následující

Smlouvu o poskytování služeb

číslo smlouvy **2013/OIVZ/019**

Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je uzavřená na základě rozhodnutí R MČ Praha 7 č. usnesení 0510/13-R z jednání č. 35 ze dne 25.6.2013

I. Předmět smlouvy

Tato smlouva stanovuje podmínky, za kterých zhotovitel poskytuje služby správy webového portálu www.jaknaskoly.cz pro MČ Praha 7.

II. Čas a další podmínky plnění

1. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou s tím, že celková hodnota plnění za dobu účinnosti a platnosti Smlouvy nesmí přesáhnout 500 000,- Kč bez DPH.
2. Předávání pokynů, požadavky a vznik závady oznamuje objednatel zhotoviteli v pracovních dnech v rozmezí od 9:00 do 16:30 hodin telefonem a e-mailem. Kontaktní údaje jsou uvedeny v příloze č. 2.

III.

Cena a platební podmínky

1. Cena za správu webového portálu je paušální a obsahuje činnosti, jejichž specifikace je uvedena v příloze č. 1.
2. Splatnost faktury je do 21 dnů ode dne, kdy bude daňový doklad objednateli doručen. Daňový doklad bude obsahovat identifikační údaje objednatele, označení Smlouvy, identifikační údaje zhotovitele s uvedením identifikačního čísla, případně i daňového identifikačního čísla a celkovou částku faktury.
3. Paušální poplatek za služby se bude fakturovat jedenkrát měsíčně.
4. Cena služby se bude zvyšovat či snižovat podle míry loňské celoroční inflace či deflace a to vždy počínaje fakturou za únor.

IV.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje s odbornou péčí řádně provádět činnosti specifikované v příloze č. 1 této smlouvy za předpokladu, že objednatel provádění těchto činností umožní a současně neporušuje jiná ustanovení této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen přebírat pokyny, údaje a podklady pro správu a ke zveřejnění jediné od osob, uvedených v příloze č.2.
3. Zhotovitel je povinen potvrdit požadavky odpovědním mailem nebo ústně při zadání úkolu telefonem.
4. Zhotovitel se zavazuje, že všichni pracovníci, kteří přijdou do styku se správou webu, budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které zjistí v průběhu prací a o dalších skutečnostech, které by mohly poškodit objednatele.
5. Zhotovitel může při plnění správy zaměstnat jakékoli externí specialisty, jako např. programátory, grafiky, moderátory, administrátory, marketingové konzultanty, redaktory, případně kombinované specialisty, aby co nejlépe vyhověl požadavkům objednatele a mohl zaručit provoz služby na úrovni aktuálních požadavků, jak ho k tomu zavazuje čl. VI (Záruky a sankce), odst. 1. Za tyto specialisty nese zodpovědnost zhotovitel.
6. Zhotovitel odpovídá za dodržení licenčních podmínek instalovaného programového vybavení.
7. Pokud by objednatel vyžadoval od zhotovitele umístění informací nebo souborů na webu, které by odporovaly této smlouvě, zákonům nebo dobrým mravům, má zhotovitel právo tyto informace na webu neumístit, aniž by tím porušoval tuto smlouvu a aniž by za to mohl být poškozen.
8. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat objednatele o vadách programového vybavení, které by mohly vést ke ztrátě dat, nestabilitě systému nebo ohrožily bezpečnost dat či systému a vyžádat si od objednatele pokyny k nápravě.
9. I v případě omezení funkčnosti webu například vlivem prázdnin nebo restrukturalizací má zhotovitel za povinnost plnit klíčové činnosti, zajišťující dostupnost webu, bezpečnost a integritu dat a ochranu renomé objednatele. Mezi tyto klíčové činnosti patří:
 - 9.1 zajištění pravidelných záloh databází,
 - 9.2 kritické bezpečnostní aktualizace SW,
 - 9.3 odstraňování škodlivého kódu v napadených programových souborech,
 - 9.4 dozor nad funkčností domény, hostingu a modulů nezbytných k chodu systému,
 - 9.5 blokace diskutérů, hrubě porušujících pravidla diskusí.

V.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje dodržovat platební podmínky.
2. Pro operativní styk se zhotovitelem určuje objednatel pracovníky uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. Tito pracovníci zabezpečí potřebnou součinnost se zhotovitelem – zodpovídají především za předávání informací v požadovaném tvaru a formátu, za rozhodování v případě nejasností u zveřejňovaných údajů, za oficiální odpovědi v diskusních fórech a za detailní a včasnou specifikaci případných závad zhotoviteli. Tito pracovníci obdrží přístup do redakčního systému webového portálu, aby zde mohli:
 - 2.1 vytvářet, upravovat, doplňovat, nahrazovat a mazat data, určená ke zveřejnění,
 - 2.2 vkládat, přejmenovávat a mazat soubory v rámci interních sekcí, určených registrovaným uživatelům,
 - 2.3 reagovat v diskusích na komentáře,
 - 2.4 editovat diskusní profily.
3. Objednatel má právo určovat úroveň přístupu a rozsah práv externích uživatelů systému (tj. kdo se smí na portálu registrovat do interních sekcí a s jakými oprávněními) a za udělení těchto práv je plně zodpovědný. Výjimkou je přidělování administrativních uživatelských práv, které přiděluje a za které plně zodpovídá jen zhotovitel.
4. Objednatel odpovídá za dodržení licenčních podmínek všech textů, fotografií a souborů, které poskytne zhotoviteli k zveřejnění.
5. Objednatel nese zodpovědnost za zveřejněný text, fotografii, grafiku, reklamní banner či audiovizuální soubor, jehož tvorbou nebo získáním pověřil zhotovitele. Povinnosti objednatele je tyto vypracované úkoly před zveřejněním schválit.

VI.

Záruky a sankce

1. Zhotovitel se zavazuje, že prováděné činnosti bude vykonávat na úrovni aktuálních poznatků a že bude předjímat technické problémy, které při obvyklé znalosti správy tohoto typu předjímat může a objednatele o jejich možném výskytu včas zpravovat. Neodpovídá však za poruchu programového vybavení a za ztrátu dat vzniklých závadou HW, SW, neodbornou obsluhou ze strany zaměstnanců objednatele nebo třetí strany nebo jinými nepředvídatelnými událostmi.
2. V případě, že zhotovitel neplní smluvní ujednání, specifikovaná v článku IV. (Práva a povinnosti zhotovitele) řádným způsobem a v dohodnutém čase, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové paušální měsíční částky za každý den prodlení.
3. Za jednostranné odstoupení zhotovitele od Smlouvy v době po podpisu Smlouvy a před započatím prací na správě webu zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu 100 000,- Kč.
4. Bude-li objednatel v prodlení se zaplacením faktur za poskytnuté práce, může zhotovitel uplatnit sankci ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení platby.
5. V případě, že bude objednatel opakovaně v prodlení s platbou za poskytnuté práce, může zhotovitel na základě písemného oznámení dočasně pozastavit všechny činnosti vyjma klíčových činností uvedených v článku IV. (Práva a povinnosti zhotovitele), odst. 9. Toto pozastavení činnosti bude automaticky ukončeno v den připsání celé dlužné částky na účet zhotovitele. Pozastavení činnosti nemá vliv na právo zhotovitele požadovat za toto období odměnu uvedenou v příloze č.1. Opakovaným prodlením se rozumí prodlení objednatele se zaplacením minimálně dvou po sobě následujících faktur. Toto ustanovení se nepoužije, pokud ke zpoždění platby dojde vlivem okolností, které jsou mimo dosah objednatele.

VII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, v platnost vstupuje dnem podpisu oběma stranami.
2. Tuto smlouvu může kterákoli ze smluvních stran kdykoli písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba je šestiměsíční a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Oznámení se považuje za doručené desátý den po dni, kdy bylo podáno na poštu, pokud nelze prokázat, že bylo doručeno dříve.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena v 7 vyhotoveních s platností originálu, z nichž zhotovitel obdrží 2 a objednatel 5 vyhotovení. Veškeré změny této smlouvy budou řešeny písemnými číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající ustanoveními Obchodního zákoníku v platném aktuálním znění.
3. Zástupci smluvních stran prohlašují, že ujednání obsažená v této smlouvě jsou projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - č. 1 - Ceník a specifikace služeb
 - č. 2 – Kontaktní údaje
 - č. 3 – Výpis z Obchodního rejstříku
 - č. 4 – Výzva zakázky

V Praze dne: 26.6.2013

objednatel:

zhotovitel:

.....
Městská část Praha 7
Bc. Daniel Štěpán
Zástupce starosty

.....
NA HROUDĚ 39, s.r.o.
Mgr. et Mgr. Štěpán Štěpanovský
jednatel společnosti

Příloha č. 1 - Ceník a specifikace služeb

A. Administrace webu měsíčně – paušálně za celý balíček	
1. Správa uživatelských politik	2.900 Kč
2. Zálohování, updaty komponent a CMS	
3. Administrace hostingu a databází	
4. Drobné opravné a ladící práce	
5. <i>Bezpečnostní aktualizace SW, promptní odstraňování škodlivého kódu v napadených programových souborech, dozor nad funkčností a nastavením domény (včetně mail serveru, ftp serveru atd.)</i>	
B. Redakční správa webu měsíčně – paušálně za celý balíček	
6. Úprava css a šablon, typografické úpravy	3.500 Kč
7. Kontrola a editace článků	
8. Kontrola a editace fotografií k článkům	
9. Výměny článků v sekcích Evergreens	
10. Administrace modulu JReview	
11. Administrace modulu JCE	
12. Administrace modulu QuickGallery	
13. Administrace modulu PhocaDownload	
14. <i>Tvorba a editace položek menu, kategorií, výpisů a seznamů článků</i>	
Jiné	
15. Měsíční paušál za správu a vyhodnocování kampaní Sklik / AdWords	4.400 Kč
16. Měsíční paušál za správu a vyhodnocování systému GoogleAnalytics	
17. Moderování diskusí (tvorba, schvalování a editace uživatelských profilů a výstrahy a bloky uživatelů porušujících pravidla)	
18. ePR aktivity (on-page SEO, katalogový link building)	
19. Administrace bannerů	
20. <i>Zaškolení do redakčního systému webového portálu, určeného pracovníkům objednatele, specifikovaným v příloze č. 2</i>	
21. <i>Zprostředkování externích služeb specialistů (výběr vhodných odborníků, zadávání prací, kontrola a přenášení požadavků od objednatele, administrativa zakázek)</i>	

Paušální měsíční cena za správu celkem:

10.800 Kč

Pozn.: Kurzívou jsou uvedené služby, které zhotovitel nabízí nad rámec vyžadovaného předmětu plnění, protože je přesvědčen o jejich nezbytnosti při efektivní správě webového portálu. Tyto služby nezvyšují nabídkovou cenu a pokud je objednatel odmítne, nabídková cena se o ně nesníží. Lze je chápat jako přidanou hodnotu nabídky.

Příloha č.2 - Kontaktní údaje

Kontaktní údaje na pracovníky objednatele, pověřené jednáním, rozhodováním, předáváním informací a pokynů zhotoviteli:

Jméno	Telefon	Email	Odbor	Poznámka
Daniel Štěpán Bc.	220 144 256	stepand@p7.mepnet.cz	zástupce starosty	
Filip Kuchař Mgr.	233 376 739	kucharf@p7.mepnet.cz	vedoucí OŠK	
Zdeňka Jiroušková	220 144 209	jirouskovaz@p7.mepnet.cz	OŠK	